



<https://bountytalents.com/viec-lam/thuc-tap-sinh-hanh-chinh-nhan-su/>

Thực Tập Sinh Hành Chính – Nhân Sự

Mô tả công việc

- Tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng
- Viết content, đăng tin tuyển dụng
- Hỗ trợ công tác tổ chức phỏng vấn tuyển dụng: sàng lọc ứng viên, tổ chức phỏng vấn,... và các bước theo quy trình tuyển dụng
- Hỗ trợ công việc nhân sự: Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ nhân viên mới
- Hỗ trợ nghiệp vụ hành chính, văn thư: đóng dấu, soạn thảo văn bản, tài liệu, đăng ký và theo dõi việc cấp phát văn phòng phẩm, đăng ký và theo dõi việc làm thẻ xe cho CBNV
- Đăng các khóa học lên Bounty Academy
- Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

Trách nhiệm

1. Thái độ trung thực, kỉ luật, cầu th
2. Có chí tiến thủ, cam kết, tin tưởng và phát triển cùng công ty cho tầm nhìn dài hạn
3. Thiết lập mục tiêu và lập kế hoạch bám đuổi mục tiêu
4. Trau dồi tính tỉ mỉ, cẩn mẫn, cẩn thận trong công việc

Yêu cầu ứng tuyển

- Sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên ngành Quản trị nhân sự,... và các chuyên ngành liên quan
- Nhanh nhẹn, chủ động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc
- Có mong muốn định hướng, phát triển công việc trong lĩnh vực Nhân sự
- Thiết lập mục tiêu và lập kế hoạch bám đuổi mục tiêu.
- Làm việc nhóm, tinh thần đồng đội, sẵn sàng giúp đỡ các bộ phận khác trong khi có yêu cầu.
- Thành thạo tin học văn phòng

Phúc lợi

- Mức lương hỗ trợ trong quá trình thực tập: 3.000.000đ/tháng
- Hỗ trợ tài liệu + mộc làm báo cáo thực tập
- Được đào tạo các khóa học chuyên môn và kỹ năng bởi các chuyên gia đầu ngành.
- Team building, du lịch, sự kiện vui chơi hàng năm
- Chế độ thưởng các ngày lễ tết, hệ thống tính điểm ghi nhận đối quà hàng tuần hấp dẫn.
- Bộ máy vận hành chuyên nghiệp, quy trình vận hành tinh gọn, quy trình quảng cáo cập nhật, quy trình đào tạo áp dụng E-Learning , “đóng gói” kiến thức theo hệ thống.
- Môi trường năng động, trẻ trung

Liên hệ

Tổ chức tuyển dụng

Bounty Group

Hình thức công việc

Full-time, Part-time

Vị trí văn phòng

Tòa FLC Landmark Lê Đức Thọ,
100000, Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam

Thời gian làm việc

Thứ 2 – Thứ 6: 8:00am – 5:00pm

Thứ 7: 8:00am – 12:00am

Lương cứng

3000000 vnd

Ngày đăng tuyển

16/08/2022

Valid through

31.08.2022

Để ứng tuyển vị trí [Nhân viên HCNS](#) vui lòng liên hệ:
SĐT/Zalo: 0963495334
Email: bountytalents.hr@bountytalents.com
Xem các vị trí khác: [Nhân viên HCNS](#), [Nhân viên tuyển dụng](#)